**T.C.**

**FIRAT KALKINMA AJANSI**

**Genel Sekreterliği**

**TEKNİK DESTEK HİZMET ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Referans Numarası** | TRB1/16/TD/0050 |
| **Projenin Adı** | Battalgazi Belediyesi İletişim Teknikleri Eğitimi |
| **Hizmetin Türü:** | Eğitim Danışmanlık |
| **Programa katılacak kişi sayısı:** | 50 |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün)** | 5 Gün |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün \* saat )** | 5 Gün \* 6 Saat |
| **Eğitim/ danışmanlık hizmetinin içeriği / İşin tanımı (konular, uygulamalar, atölye çalışması vb)** | Asgari olarak aşağıdaki başlıkları içerecek düzeyde eğitim verilecektir.   * Yönetim Becerileri ve Liderlik (2 Gün/12 Saat) * İletişim Teknikleri (1 Gün/6 Saat) * Meslek Etiği, Takım Çalışması (1 Gün/6 Saat) * Stres ve Zaman Yönetimi (1 Gün/6 Saat) |
| **Sertifika/ katılım belgesi talep ediliyor mu?** | Evet Hayır |
| **Eğitim/danışmanlık verecek olan uzman ve / veya kurum için aranan yeterlik kriter(ler)i:** | Eğitmen/ uzman(lar) ın CV si mutlaka teklif mektubuna eklenmelidir. CV(ler) komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlgili alanlarda yer alan CV ve Sertifikalarında teklifler ile birlikte gönderilmesi zorunluluktur.   * Eğitmen daha önce benzer eğitimler vermiş olmalıdır. * Eğitmenin işletme veya iletişim alanında en az lisans düzeyinde eğitimi olmalıdır. * Eğitmenlerin en az 5 yıl deneyiminin olması, * Eğitim kurumunun en az 3 yıldır faaliyette olması ve * Eğitim kurumunun TSE yeterlilik belgesinin olması |
| **Programın gerçekleştirileceği il, ilçe varsa köy adı:** | Malatya/Merkez |
| **Belirtilmek istenilen diğer hususlar:** | Eğitmen CV ile birlikte şartnamede belirtilen şartlara haiz olduğunu belirten dokümanları sunmalıdır. |