**T.C.**

**FIRAT KALKINMA AJANSI**

**Genel Sekreterliği**

**TEKNİK DESTEK HİZMET ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Referans Numarası**  | TRB1/16/TD/0050 |
| **Projenin Adı** | Battalgazi Belediyesi İletişim Teknikleri Eğitimi |
| **Hizmetin Türü:** | [x]  Eğitim [ ] Danışmanlık |
| **Programa katılacak kişi sayısı:** | 50 |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün)** | 5 Gün  |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün \* saat )** | 5 Gün \* 6 Saat |
| **Eğitim/ danışmanlık hizmetinin içeriği / İşin tanımı (konular, uygulamalar, atölye çalışması vb)** | Asgari olarak aşağıdaki başlıkları içerecek düzeyde eğitim verilecektir.* Yönetim Becerileri ve Liderlik (2 Gün/12 Saat)
* İletişim Teknikleri (1 Gün/6 Saat)
* Meslek Etiği, Takım Çalışması (1 Gün/6 Saat)
* Stres ve Zaman Yönetimi (1 Gün/6 Saat)
 |
| **Sertifika/ katılım belgesi talep ediliyor mu?** | [x] Evet[ ]  Hayır  |
| **Eğitim/danışmanlık verecek olan uzman ve / veya kurum için aranan yeterlik kriter(ler)i:** | Eğitmen/ uzman(lar) ın CV si mutlaka teklif mektubuna eklenmelidir. CV(ler) komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlgili alanlarda yer alan CV ve Sertifikalarında teklifler ile birlikte gönderilmesi zorunluluktur.* Eğitmen daha önce benzer eğitimler vermiş olmalıdır.
* Eğitmenin işletme veya iletişim alanında en az lisans düzeyinde eğitimi olmalıdır.
* Eğitmenlerin en az 5 yıl deneyiminin olması,
* Eğitim kurumunun en az 3 yıldır faaliyette olması ve
* Eğitim kurumunun TSE yeterlilik belgesinin olması
 |
| **Programın gerçekleştirileceği il, ilçe varsa köy adı:** | Malatya/Merkez |
| **Belirtilmek istenilen diğer hususlar:** | Eğitmen CV ile birlikte şartnamede belirtilen şartlara haiz olduğunu belirten dokümanları sunmalıdır. |